

# 製造業の 中堅社員スキルアップ講座

今回のセミナーは、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、  
ビデオ会議ツール「Zoom」でご参加頂くオンラインセミナーです。



## 開催日時と研修内容



### 【第1回】 9月3日(金) 13:30～16:30 「製造業における中堅社員のあるべき姿」

#### ●製造業従事者の心意気

1. 製造業はものづくりの国の宝 (①日本国はなぜ製造業を大事にすべきか ②職人はケガと弁当手前持ち ③プロとしての成長)
2. 会社で重宝される人 (①実績を上げる ②下を育てる ③上を支える)
3. 組織のメンバーの類型 (①タイプ分類 ②VAK診断 ③自分の理想を明確にする)

#### ●指導できる人になる

1. 指導の類型 (①一般的な指導法 ②製造業の後進育成 ③OJTとOff-JT)
2. 指導者のあり方 (①成立する先輩・上司 ②SMARTの法則 ③アップデートを忘れない)
3. ハラスメントを怖れる (①ハラスメントの考え方 ②技術者が犯しがちなハラスメント ③安心安全の職場を自分がつくる)

#### ●まとめ

### 【第2回】 9月10日(金) 13:30～16:30 「製造業におけるコミュニケーション」

#### ●コミュニケーションを充実させる

1. 職業人のコミュニケーション (①コミュニケーション能力とは ②職場におけるコミュニケーション ③コミュニケーション不全の職場の危険)
2. コミュニケーションの前提 (①言語能力 ②数値能力 ③概念構築力)
3. 生産ロスと顧客離れを防ぐコミュニケーション (①思い込みの排除 ②指示・命令と報告・連絡・相談 ③わかりやすくさせる)

#### ●ほめるコミュニケーションで安心安全の実現

1. 「ほめる」ということ (①ほめる・叱る意義 ②価値発見 ③価値転換)
2. 労災防止と「ほめる」 (①労災ゼロを真剣に考える ②労災ゼロのための風土づくり ③細かいことも伝える)
3. 自社の価値を知る (①製品と技術 ②人材とマインド ③CSV(創造的共有価値))

#### ●まとめ

### 【第3回】 9月17日(金) 13:30～16:30 「製造業における業務効率化」

#### ●業務の標準化と効率化

1. 標準化の考え方 (①信頼構築 ②コスト削減 ③ストレスフリー)
2. 段取りの強化 (①段取りの概念 ②「はやい」ということにこだわる ③標準作業時間の徹底)
3. 見通しの立て方 (①PDCAとSAPSとOODA ②優先順位の考え方 ③時制の表現)

#### ●製造業における業務改善

1. 5S (①物理的5S ②行動の5S ③思考の5S)
2. 危険予知 (①「かもしれない」を疑う ②からくりとポカヨケ ③認識共有)
3. 現場発信 (①指示・連絡の確立 ②提案を増やす ③提案をつぶさない風土)

#### ●まとめ

オンラインセミナーの受講方法等、  
裏面より詳細をご確認ください。

講師 (千葉の事務所から配信します)

はせがわ たかゆき

長谷川 孝幸 氏

風土刷新コンサルタントオフィス ハセガワ 主宰

日本ほめる達人協会特別認定講師

<プロフィール>

大学卒業後、大手消費財メーカー、消費財マーケティング団体勤務を経て1999年より研修講師として活動。「ダメ社員」として苦しんだ自らの経験を基に、職業人として損をしないための発想と手法を指導。「よくわかる」「すぐわかる」「必ず役に立つ」研修としてリピート多数。官公庁、地方公共団体、医療機関、教育機関からのオファーも多く、行動改善を重視したカリキュラムを提供。2009年より風土刷新コンサルタントオフィス ハセガワを主宰、職場風土、組織風土の改良を推進するための発想と行動のあり方を伝えている。著者に「5分間逆算仕事術」(三笠書房)など。



## 【セミナー受講方法について】

1. パソコン・タブレット・スマホのいずれでも受講可能ですが、Zoomを使用するためパソコンでの受講を強く推奨します。
2. Zoomのアプリがインストールされていることをご確認ください。またZoomアプリのバージョンがアップデートされていることをご確認ください。
3. 無線Wi-Fiでの接続でもかまいませんが、安定的に受講するため有線での接続を強く推奨します。(モバイルWi-Fiでの接続の場合、3時間で7GBほどパケットを消費します)
4. セミナーではブレイクアウトセッションで画面越しにチーム討議を行なっていただきます。大声を出すことはありませんが、話してもさしつかえない場所で受信して下さい。
5. 使用するテキストや教材はプリントアウトしたものをお送りします。データではお送りできませんのでご了承ください。なおオンライン特別対応として共有したスライドは後日PDFにてさしあげます。

### ◆お申し込み後の流れ◆

- ①受講料お振込みの確認がとれましたら、開催前日までに、事前登録用のメールを昭島市商工会よりお送り致します。お手数ですが申込時にご記入された「お名前」「メールアドレス」「事業所名」のご登録をお願い致します。
- ②事前登録完了後、参加用URLが“no-reply@zoom.us”より送られます。
- ③セミナー開催日時に参加用URLをクリックして、ご参加ください。

◆場 所：指定なし ※有線LANケーブルやWi-Fi環境はご自身で整えてください

◆定 員：30名 (定員に達し次第、締め切ります)

◆受講料：1人3,000円 (消費税込、テキスト代含む) ※1・2日のみ受講でもご返金致しません。

◆受講対象：製造現場の主任・リーダー・係長等、及び、3日間の研修に全て参加できる方。

### ◆申込方法

メールもしくはFAXでお申し込みください。お申し込み確認後、「受講料お振込依頼メール」及び「事前登録メール」をお送り致します。

申込期限：2021年8月20日(金) ※キャンセルの場合も8月20日までにご連絡ください。

## 【オンライン (Zoom) 受講にあたってのお願い】

- ・オンライン聴講に際しての受講環境(PC、スマートフォン等の端末環境やインターネット通信環境等)は受講者ご自身で確保をお願い致します。
- ・本セミナーを受講する際のインターネット接続費用、通信費用等は受講者にてご負担ください。
- ・受講者の端末(PC、スマートフォン等)環境やインターネット通信状況によっては、本セミナーにご参加頂けない場合や、接続が不安定(映像や音声乱れや遅延等)になる場合がございます。この場合、配信者(講演者)及び商工会議所・商工会では一切の責任を負いませんので、あらかじめ受講環境をご確認ください様お願い致します。
- ・本セミナーで提供するスライド、動画、画像、音声等のコンテンツの全部または一部は、本セミナーの受講用途でのみご利用ください。講師が許可したもので本セミナー資料およびコンテンツの複製(テキストの印刷、静止画でのキャプチャ、録音・録画等を含む)、上映、公衆送信、展示、頒布、譲渡、貸与、翻案、翻訳、二次的利用等を行うことは、著作権法第112条・113条に抵触します。

**主催** 青梅線沿線地域産業クラスター協議会

〈お問い合わせ〉

昭島市商工会 (担当:見澤)

TEL:042-543-8186

お申し込みは下記にて受け付けております。

①メールでお申し込み：[junichi.misawa@shokokai-tokyo.or.jp](mailto:junichi.misawa@shokokai-tokyo.or.jp) (昭島市商工会・見澤宛)

→メールでお申し込みの場合は、件名に「中堅社員研修の申し込み」、  
本文に「事業所名」「参加人数」「参加者名」「連絡先」をご記載ください。

②FAXでお申し込み：[042-543-8174](tel:042-543-8174) (昭島市商工会宛)

→下記の申し込み欄に必要事項をご記入ください。

事業所名		受講者氏名①	
TEL		受講者氏名②	
所在地			
メールアドレス (必ずご記入ください)	受講者氏名①	@	※1つのアドレスで複数ご参加可能です。 ※3名以上ご参加の場合は、 コピーしてお申し込みください。
メールアドレス (必ずご記入ください)	受講者氏名②	@	

※ミーティング事前登録フォームにご入力頂く情報は、講師派遣及びオンラインセミナー運営会社の(株)日本マネージメント・リサーチに送信されます。

※ミーティング事前登録フォームにご入力頂く個人情報は本セミナー運用に関する業務のみで使用されます。

※ご記入頂いた情報は、商工会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。